



Avviso di selezione pubblica

per la realizzazione di un progetto avente finalità sociali mediante l'affidamento in concessione d'uso a titolo gratuito di un appartamento confiscato alla criminalità organizzata.

(approvato con Determina n° 1850/184 del 27.8.2019)

Premesso che il D. Lgs. n. 159/2011 prevede che i beni immobili confiscati alla criminalità organizzata siano trasferiti per finalità istituzionali o sociali, in via prioritaria, al patrimonio del comune ove l'immobile è sito, ovvero al patrimonio della provincia o della regione e che tali enti possono amministrare direttamente il bene o, sulla base di apposita convenzione, assegnarlo in concessione, a titolo gratuito e nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento a:

- organizzazioni di volontariato operanti nel terzo settore iscritte all'albo regionale;
- cooperative sociali operanti nel terzo settore iscritte nell'albo regionale;

Considerato che con Decreto di destinazione del Direttore dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, del 17.12.2003, sono stati definitivamente acquisiti al patrimonio indisponibile dell'Ente gli immobili censiti al N.C.E.U. del Comune di Eboli e propriamente: appartamento foglio 39 part.270, sub 6, piano 3° ubicato in località Bosco Grande.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
RENDE NOTO

che è indetta una selezione per affidamento in concessione dell'immobile sopra individuato a organizzazioni di volontariato e/o cooperative sociali iscritte nell'albo regionale che siano disponibili ad assumerne la gestione, da destinare ad attività previste dal D.Lgs. 159/2011 per la realizzazione di un progetto avente finalità sociali, che preveda attività congrue con la destinazione d'uso dell'immobile.

La concessione avrà durata di anni 6 (sei) rinnovabile per ulteriori 6(sei) anni.

La selezione per la concessione e l'assegnazione del lotto in oggetto sarà espletata secondo i seguenti criteri:

- a) valutazione struttura organizzativa del partecipante alla selezione;
- b) obbligo di dare avvio al progetto entro tre mesi dalla data di stipulazione della convenzione, a pena di decadenza (motivando in caso contrario il ritardo nell'inizio attività);
- c) progetti, con finalità sociali (come previsto dalla legge), allegati alla domanda di assegnazione.



Comune di Eboli

STAFF SINDACO E AFFARI GENERALI

Le domande saranno valutate da una apposita commissione che sarà nominata con successivo provvedimento dopo il termine di presentazione delle istanze di partecipazione, che attribuirà alle istanze pervenute i seguenti punteggi:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Qualità della proposta progettuale relativa alle attività che verranno svolte all'interno della struttura e l'impatto che possono avere dal punto di vista sociale, economico e del contesto di riferimento	Fino a 30 punti
Ricaduta sul contesto sociale e sul miglioramento della situazione specifica del bene confiscato	Fino a 15 punti
Capacità/sostenibilità organizzativa/professionale ed economica	Fino a 30 punti
Esperienza posseduta dal soggetto richiedente nell'ambito dell'attività per lo svolgimento della quale viene richiesta l'assegnazione del bene e della struttura e della dimensione organizzativa ai fini della realizzazione dei progetti con specifiche finalità sociali	Fino a 10 punti
Tempi previsti per la funzionalità a regime della proposta presentata	Fino a 15 punti
Totale	Fino a 100 punti

Modalità e termini di presentazione delle domande:

i soggetti sopraindicati possono partecipare alla procedura di cui trattasi presentando un plico contenente:

- 1) la domanda in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante, e redatta, **a pena di esclusione**, secondo lo schema allegato al presente Avviso;
- 2) due distinte buste contenenti la documentazione richiesta ed indicata di seguito.

Il plico con la domanda e le due buste contenenti la documentazione richiesta, chiuso e sigillato, dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo: Comune di EBOLI – via Matteo Ripa N°49 , 84025 EBOLI (SA) - sulla busta dovrà essere riportato oltre al mittente e al destinatario, anche la seguente dicitura: "Avviso di selezione pubblica per la realizzazione di un progetto avente finalità sociali mediante l'affidamento in concessione d'uso a titolo gratuito di un appartamento confiscato alla criminalità organizzata" e dovrà essere trasmessa secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di EBOLI – via Matteo Ripa n° 49 - 84025 EBOLI (SA)
- recapitata a mano al Protocollo generale dell'Ente;



Comune di Eboli

STAFF SINDACO E AFFARI GENERALI

- via PEC all'indirizzo comune@pec.comune.eboli.sa.it

Il plico dovrà pervenire, in tutti i casi **a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 12 settembre 2019**. Non verranno comunque ammesse le domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, che pervengano all'amministrazione oltre il quarantesimo giorno successivo alla pubblicazione della selezione. Non saranno valutate le domande pervenute oltre detto termine e l'ente non assume responsabilità per la dispersione, smarrimento o mancato recapito o disagio o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

• Documentazione da allegare:

Il plico chiuso e sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione, la domanda in carta semplice di cui all' allegato al presente Avviso e una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante del soggetto richiedente, attestante:

1. di avere o di impegnarsi a dotarsi prima dell'inizio del servizio, di un numero di volontari e/o collaboratori atti a garantire la regolare esecuzione del progetto presentato;
2. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/99;
3. di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
4. di non trovarsi in condizione di incapacità a contrattare con la P.A., di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia (art. 67 del D.Lgs. 159/2011) ed inoltre di non essere sottoposto a provvedimenti penali e misure preventive;
5. l'assenza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la PA.;
6. di obbligarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Igs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
7. che alla selezione indetta con il presente Avviso non concorrono altri organismi aventi con il dichiarante rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 e segg. del Codice Civile.
8. di possedere la capacità economica, strumentale e tecnica per la regolare esecuzione del progetto presentato;
9. di assumersi l'onere delle spese di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'immobile ivi comprese le spese per eventuali lavori di ristrutturazione e messa a norma dell'immobile rispetto all'effettivo utilizzo, la cui esecuzione è comunque subordinata all'acquisizione dei relativi permessi ed autorizzazioni;
10. di assumersi l'onere delle spese relative ad assicurazione per responsabilità civile conseguente allo svolgimento dell'attività svolta;
11. di impegnarsi al rispetto di tutto quanto previsto dal CCNL di categoria relativamente ai soggetti impegnati nell'attività;
12. di obbligarsi a comunicare costantemente e immediatamente al Comune di Eboli qualsiasi variazione della propria compagine sociale e i nominativi del personale impiegato nel progetto sia stabilmente che occasionalmente;
13. il formale consenso, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, al trattamento dei propri dati personali e dei suoi



Comune di Eboli

STAFF SINDACO E AFFARI GENERALI

collaboratori, esclusivamente per ogni esigenza della procedura concorsuale e per la stipula dell'atto concessorio.

Inoltre, il plico, come da disposizioni sotto riportate, dovrà contenere 2 distinte buste chiuse e sigillate riportanti le diciture come di seguito precisate:

Busta n. 1 - chiusa e sigillata riportante la seguente dicitura: **documentazione**

(a) Atto costitutivo;

(b) Statuto da cui risultino i poteri del legale rappresentante;

(c) Copia fotostatica del codice fiscale e/o partita iva del soggetto richiedente;

(d) Copia fotostatica delle carte d'identità di tutti i soggetti aventi rappresentanza legale;

(e) Dichiarazione a firma del legale rappresentante circa la disponibilità di altri beni immobili comunali con l'indicazione del relativo titolo giuridico (comodato, concessione, locazione ecc.);

(f) Dichiarazione di assenza di contenziosi in merito e della regolarità nel versamento di eventuali canoni;

(g) Bilancio associazione/cooperativa approvato dell'ultimo anno.

Busta n. 2 - chiusa e sigillata riportante la seguente dicitura: **progetto**

Sez. n° 1:

Titolo del progetto

Dati del richiedente

Sez. n° 2:

descrizione dettagliata del progetto

obiettivi

motivazioni

modalità di esecuzione e coinvolgimento dei destinatari

Obblighi del concessionario:

Il concessionario sarà tenuto ad utilizzare l'unità immobiliare per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel contratto che verrà successivamente stipulato. Il concessionario dovrà presentare, con cadenza annuale, un report riepilogativo sull'andamento delle attività svolte per la realizzazione del progetto.



Comune di Eboli

STAFF SINDACO E AFFARI GENERALI

Non verranno prese in considerazione le domande:

- a. che prevedano un utilizzo dell'immobile richiesto come sede del soggetto richiedente;
- b. che prevedano un utilizzo dell'immobile richiesto per finalità diverse da quelle indicate all'art. 48 comma 3 lett. c), d.lgs. 159/2011 o a scopo di lucro;
- c. in presenza di contenziosi o morosità relativi a beni immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale.

In caso di rinuncia all'unità immobiliare assegnata da parte dell'aggiudicatario, si procederà a favore dei soggetti con scorrimento della graduatoria utile per l'assegnazione.

Responsabile di procedimento ed informazioni:

Responsabile del procedimento è il funzionario Carlo Astone.

Per ulteriori chiarimenti:

Città di Eboli — Via Matteo Ripa, 49— 84025 Eboli (SA)

mail: c.astone@comune.eboli.sa.it

tel 0828 328214

pec: comune@pec.comune.eboli.sa.it

Eboli, 28.8.2019

La Responsabile del Settore Affari Generali
Flavia Falcone